

DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE

ORDRE MAH/37/2008, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i les seves federacions. (Pàg. 10809)

Incloses en vermell les modificacions de ORDRE MAH/48/2009, de 4 de febrer, per la qual es modifiquen les bases reguladores de les subvencions per al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i les seves federacions, aprovades per l'Ordre MAH/37/2008, d'1 de febrer. (Pàg. 13842)

ORDRE

MAH/37/2008, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i les seves federacions.

Atès que l'Ordre de 6 d'octubre de 1986, sobre regulació de les agrupacions de defensa forestal (ADF) crea la figura de l'ADF;

Atès que la Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya, crea el registre d'ADF i atorga a les ADF personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;

Atès el que disposa el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;

Atès el Reglament (CE) 1290/2005, de 21 de juny de 2005, sobre el finançament de la política agrícola comú;

Atès el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre de 2005, sobre l'ajut al desenvolupament rural a càrrec del Fons Europeu Agrícola (FEADER);

Atès el Reglament (CE) 1320/2006 de la Comissió, de 5 de setembre de 2006, pel qual s'estableixen normes per a la transició a l'ajut al desenvolupament rural establerta en el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell;

Atès el Reglament (CE) 1974/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005 del Consell relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER);

Atès el Reglament (CE) 1975/2006 de la Comissió, de 7 de desembre de 2006, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) 1698/2005 del Consell respecte a l'aplicació dels procediments de control i la condicionalitat en relació amb les mesures d'ajuda al desenvolupament rural;

Vista l'aprovació de la Comissió Europea del Programa de Desenvolupament Rural (PDR) de Catalunya 2007-2013, de data 19 de desembre de 2007, i l'Acord del Govern de Catalunya d'aprovació del PDR, de data 22 de maig de 2007;

D'acord amb l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores de les subvencions per al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i les seves federacions que consten a l'annex de la present Ordre.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre MAH/255/20006, de 16 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal (ADF) i les seves federacions, i se'n fa pública la convocatòria per a l'any 2007 (DOGC núm. 4642, de 26.5.2006).

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 1 de febrer de 2008

Francesc Baltasar i Albesa

Conseller de Medi Ambient i Habitatge

Annex 1

Bases reguladores de les subvencions destinades al foment de les actuacions de les agrupacions de defensa forestal i les seves federacions.

.1 Objecte de les subvencions

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions destinades a les ADF i les seves federacions per al foment de les actuacions que els són pròpies.

.2 Actuacions subvencionables

2.1 Poden ser objecte de les subvencions regulades en les presents bases les actuacions següents:

Per a ADF:

- a) Adquisició de material de prevenció i actuació immediata contra incendis forestals.
- b) Costos fixos de manteniment de material.
- c) Costos variables de manteniment de material.
- d) Adquisició d'equips individuals i altre material fungible.

Per a federacions:

- a) Programes de formació.
- b) Programes de coordinació operativa.

2.2 No són subvencionables el manteniment de béns immobles ni el manteniment de repetidors.

2.3 Les subvencions regulades per la present Ordre seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a les mateixes finalitats, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que les quantitats, aïllades o en concurrència, no superin el cost de l'actuació a desenvolupar pel beneficiari.

2.4 Les actuacions s'han de realitzar durant el termini que estableixi la corresponent convocatòria.

.3 Destinataris/àries

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les ADF i seves federacions que reuneixin els requisits següents:

a) Les ADF han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'ADF de la Direcció General del Medi Natural del Departament de Medi Ambient i Habitatge, i tenir la Junta Directiva actualitzada a l'esmentat registre. Les federacions han d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre d'associacions del Departament de Justícia.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

~~d) Les federacions han d'agrupar com a mínim més de la meitat dels municipis constituïts en ADF de la comarca que representin.~~

El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que preveu la base 6 d'aquesta Ordre.

.4 Despeses subvencionables i import de les subvencions

Per a ADF:

a) Adquisició de material de prevenció i actuació immediata contra incendis forestals: inclou els conceptes especificats a l'annex 2.A.

b) Costos fixos de manteniment del material: inclou els conceptes especificats a l'annex 2.B.

c) Costos variables de manteniment del material: inclou els conceptes especificats a l'annex 2.C.

d) Adquisició d'equips individuals i altre material fungible: inclou els conceptes especificats a l'annex 2.D.

Per a federacions d'ADF:

a) Programes de formació: inclou els conceptes especificats a l'annex 2.E.

b) Programes de coordinació operativa: inclou els conceptes especificats a l'annex 2.F.

L'IVA que gravi el valor de les despeses no és subvencionable, excepte si el beneficiari de la subvenció és consumidor final.

La convocatòria establirà els límits de la dotació unitària de cada tipus d'ajut.

Les ajudes corresponents a ADF, apartat a), podran finançar-se amb càrrec al fons FEADER d'acord amb el Reglament (CE) 1320/2006 de la Comissió, de 5 de setembre de 2006, pel qual s'estableixen normes per a la transició a l'ajut al desenvolupament rural establerta en el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, i d'acord amb els reglaments 1974/2006 i 1975/2006 anteriorment citats i amb el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajuda al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural.

.5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds de subvencions s'han de formular en el model normalitzat que es pot obtenir a través d'Internet, a l'adreça electrònica que s'indica en la convocatòria, o bé a les dependències i adreces que s'indiquen a la convocatòria.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar dins del termini que indica la convocatòria, acompanyades de la documentació prevista a la base 6, a una de les dependències que s'indiquen a la convocatòria. Les sol·licituds també es poden presentar pels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim administratiu de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i l'autorització a l'Administració de la Generalitat per comprovar els requisits de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

.6 Documentació

6.1 Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents següents:

a) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o, si s'escau, de no estar subjecte a aquestes obligacions.

b) Declaració responsable conforme no es troba en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Declaració sobre si s'han obtingut o s'han demanat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat i el volum d'aquest finançament, amb indicació del programa al qual

s'ha acollit i l'entitat concedent. En cas de no haver sol·licitat altres ajuts o subvencions, declaració responsable en aquest sentit.

d) En cas que el sol·licitant realitzi activitat econòmica, fotocòpia compulsada del document acreditatiu de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques i l'últim rebut, o declaració responsable de l'exempció de l'impost.

e) Certificat de l'acord de la Junta Directiva de l'ADF o de la federació d'emprendre les actuacions.

f) Memòria descriptiva i valorativa on constin els objectius de cada actuació, el pressupost desglossat i els imports sol·licitats. En aquesta memòria i pressupost quedaran clarament desglossades les actuacions que corresponen a cadascun dels tipus previst a la base 2 i d'acord amb l'annex 2, pels quals es demana la subvenció.

g) Documentació valorativa formulada en el model normalitzat que es pot obtenir a través d'Internet, a l'adreça electrònica que s'indica en la convocatòria, o bé a les dependències i adreces que s'indiquen a la convocatòria.

h) Full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model normalitzat disponible a l'adreça d'Internet indicada a la convocatòria i a les dependències i adreces previstes a la convocatòria.

Les ADF a més a més han de presentar:

i) Fotocòpia compulsada del NIF de l'ADF i del DNI del president que signa la sol·licitud.

Les federacions a més a més han de presentar:

j) Fotocòpia compulsada del NIF; fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts; fotocòpia compulsada del document acreditatiu dels poders com a representant de l'entitat de la persona que signa la sol·licitud i del seu DNI, i dels documents acreditatius de la inscripció de la federació en el registre corresponent.

La convocatòria podrà establir altra documentació complementària.

6.2 D'acord amb el previst a l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, no cal aportar els documents indicats a les lletres h), i) i j) de l'apartat 1 en cas que el/la sol·licitant ja els hagués presentat anteriorment al Departament de Medi Ambient i Habitatge sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i que no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, el sol·licitant ha de presentar la declaració, que consta annexa a l'imprès de sol·licitud, conforme no hi ha hagut modificacions, amb indicació de la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats els documents i, si es coneix, el procediment a què feien referència. Si el Departament de Medi Ambient i Habitatge, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir el/la sol·licitant perquè els aporti en el termini de 10 dies.

6.3 Les declaracions contingudes a les lletres a) i b) de l'apartat 1, la declaració de no haver-ne sol·licitat altres ajuts per a la mateixa finalitat prevista a la lletra c) de l'apartat 1, està inclosa en el model normalitzat de sol·licitud. La documentació dels apartats e), f) i g) s'ha de formular en els models normalitzats que es poden obtenir a través

d'Internet, a l'adreça electrònica que s'indica en la convocatòria, o bé a les dependències i adreces que s'indiquen a la convocatòria.

6.4 Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos o no s'hi adjunta tota la documentació requerida, la unitat competent per tramitar el procediment ha d'atorgar a la persona sol·licitant un termini de 10 dies per tal que esmeni la deficiència detectada o aporti la documentació requerida, amb la indicació que si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'òrgan competent per a la tramitació del procediment, que s'ha de notificar al/a sol·licitant. Aquesta resolució és recurrible en alçada davant el director general competent.

6.5 Les sol·licituds presentades fora del termini previst a la convocatòria no són admeses a tràmit. L'òrgan competent per tramitar el procediment dicta la resolució corresponent, que és recurrible en alçada davant el director general competent.

.7 Procediment de concessió

7.1 La tramitació del procediment per a la concessió de les subvencions correspon a l'òrgan que designi la convocatòria.

7.2 Les subvencions per a ADF pels conceptes b), c) i d) de la base 2 i les subvencions per federacions pels conceptes a) i b) de l'esmentada base es concedeixen en règim de concurrència competitiva. Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris previstos a la base 8, per un òrgan col·legiat integrat per un mínim de tres membres que es determinen en la convocatòria. No s'aplicarà concurrència si el crèdit consignat a la convocatòria fos suficient per atendre totes les sol·licituds presentades dins del termini de presentació que compleixin els requisits de les bases. Les subvencions per a ADF pel concepte a) de la base 2 s'aplicarà el procediment de prorata amb un màxim per ADF sol·licitant que s'establirà en la corresponent convocatòria.

7.3 L'òrgan que tramita el procediment, a iniciativa pròpia o a instància de l'òrgan col·legiat previst a l'apartat 2, pot demanar a la persona sol·licitant de la subvenció, amb un requeriment motivat, la informació o documentació complementària que sigui necessària en qualsevol moment del procediment anterior a la proposta de resolució, per tal que sigui aportada en el termini de 10 dies des de la recepció de la notificació corresponent amb la indicació que si no ho fa perd el dret al tràmit.

.8 Criteris de valoració

Les sol·licituds admeses a la convocatòria corresponent, i que es concedeixen en règim de concurrència competitiva, són valorades per l'òrgan col·legiat previst a la base 7.2 aplicant els criteris de valoració següents:

Per a ADF:

a) Organització: es valorarà la gestió interna de l'ADF, amb aspectes tan fonamentals com són el coneixement dels recursos dels que disposen:

L'ADF porta un registre dels socis i un de voluntaris de l'ADF: 2 punts.

La Junta directiva té coneixement dels recursos de material de què disposa l'ADF: 2 punts.

b) Especialització: es valorarà l'experiència de l'entitat en actuacions relacionades amb les actuacions que els són pròpies, bé sigui en tasques de prevenció o d'actuació immediata en incendis forestals en els últims cinc anys (fins a 6 punts).

ADF que han actuat en incendis dels termes municipals de la pròpia ADF: 2 punts.

ADF que han actuat en incendis de les ADF veïnes: 2 punts.

ADF que han fet treballs silvícoles de prevenció: 2 punts.

c) Material propi de l'ADF: es valorarà el material de què disposa l'ADF:

Cada camió: 4 punts.

Cada vehicle 4 x 4: 2 punts.

Cada cuba: 1 punt.

Cada tractor o bulldòzer: 1 punt.

Cada mitja canya, desbrossadora de tractor, remolc autònom d'extinció, grup autònom: 1 punt.

Cada deu emissores o fracció: 1 punt.

Cada grup de cinc dels següents equips o fracció (motoserra, esbrossadora manual, motobomba, generador): 1 punt.

Per a federacions:

a) Incidència al territori: es valorarà el suport de les ADF:

Per cada municipi agrupat en ADF que formi part de la federació: 1 punt.

b) Experiència: es valorarà l'antiguitat de la federació:

Per cada any d'antiguitat de la federació: 1 punt.

c) Tasques realitzades de suport a les ADF: es valoraran les tasques de suport que ha realitzat la federació envers les ADF de la seva comarca des de l'any 2002 fins al 2007, fins a un màxim de 5 punts.

.9 Resolució

9.1 La concessió de les subvencions es fa per resolució del director o directora general del Medi Natural, basant-se en la proposta elaborada per l'òrgan col·legiat previst en la base 7.2 que li és presentada pel cap de l'òrgan que tramita el procediment. Aquest òrgan col·legiat també proposarà les subvencions d'aquestes bases a les quals s'apliqui el procediment de prorata.

9.2 La resolució ha de ser motivada i ha de contenir com a mínim:

a) La identificació de les persones sol·licitants a les quals es concedeix subvenció.

b) L'import de la subvenció. En cas que la sol·licitud de subvenció sigui per a actuacions diverses i no se subvencionin totes, s'han d'identificar les subvencionades.

c) La forma de justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció.

d) En cas que s'autoritzin bestretes, l'import d'aquestes i la garantia que, si escau, ha de presentar el beneficiari de la subvenció.

e) La indicació expressa de la desestimació de les sol·licituds admeses a la convocatòria que no han obtingut subvenció.

f) Si la resolució exhaureix o no la via administrativa, amb indicació dels recursos que s'hi poden interposar, l'òrgan davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

9.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades per silenci administratiu.

.10 Notificació

La resolució que posa fi al procediment es notifica individualment a les persones interessades en els termes i d'acord amb els requisits que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la fermesa de la resolució de concessió de la subvenció s'entendrà que la beneficiària declara tàcitament trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

~~.11 Acceptació~~

~~Les condicions de la resolució de concessió han de ser acceptades de manera expressa per la persona beneficiària i l'acceptació s'ha de trametre al Departament de Medi Ambient i Habitatge en el termini de 10 dies a partir de la data de recepció de la resolució de concessió. L'acceptació s'ha de fer en el model normalitzat que ha d'incloure la declaració responsable de la persona beneficiària d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la seguretat Social. El model normalitzat es pot obtenir en els mateixos llocs indicats a la base 5.1.~~

.12 Publicitat

El Departament de Medi Ambient i Habitatge dóna publicitat a les subvencions concedides en el termini d'un mes des de la data de la resolució que posa fi al procediment, mitjançant l'exposició d'una relació d'aquestes al tauler d'anuncis que s'indica a la convocatòria.

A més, les subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 1 del Reglament (CE) 1437/2007 que modifica l'article 44 del Reglament (CE) 1290/2005, totes les ajudes d'aquesta Ordre finançades a càrrec del fons FEADER es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

.13 Renúncia i devolució voluntària

En cas que la subvenció concedida impliqui un excés de finançament d'acord amb el previst en aquestes bases, perquè el cost efectiu de l'activitat realitzada sigui inferior a l'inicialment previst o perquè s'hagin obtingut altres ajuts per a la mateixa activitat amb posterioritat a la concessió de la subvenció, els beneficiaris poden renunciar voluntàriament a l'excés de finançament obtingut.

En el cas que l'excés hagués estat pagat en concepte de bestreta, s'haurà de retornar aquest excés amb els corresponents interessos legals. El mitjà per efectuar aquesta devolució serà d'ingrés de l'import al compte restringit d'ingressos de la Generalitat de Catalunya.

.14 Justificació

~~Els/Les beneficiaris/beneficiàries de les subvencions han de presentar a l'òrgan que tramita el procediment, abans del termini previst en la convocatòria, la documentació següent:~~

~~Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, la qual ha de contenir:~~

~~Relació classificada de les despeses i/o inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com el percentatge imputat, si s'escau. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció. En el cas de desviacions respecte al pressupost cal indicar-ne els motius.~~

~~Factures originals de les despeses o inversions imputades a la subvenció o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídicomercantil o amb eficàcia administrativa, i documentació que n'acrediti el pagament.~~

~~Relació detallada dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.~~

~~Certificacions positives, emeses pels òrgans corresponents, d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.~~

~~Les federacions d'ADF, a més a més hauran de presentar:~~

~~Pel programa de formació: una relació detallada, per cada curs, on constin els noms i cognoms dels assistents amb el seu DNI i la seva signatura, així com el nom del professor que imparteix el curs.~~

~~Pel programa de coordinació operativa: un dossier on constin les actuacions realitzades durant el període subvencionat.~~

Els/Les beneficiaris/beneficiàries de les subvencions han de presentar a l'òrgan que tramita el procediment, abans del termini previst en la convocatòria, la documentació següent:

"14.1 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, la qual ha de contenir:

"Relació classificada de les despeses i/o inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, així com el percentatge imputat, si s'escau. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció. En el cas de desviacions respecte al pressupost cal indicar-ne els motius.

"Factures originals de les despeses o inversions imputades a la subvenció o documents de valor probatori equivalent en el tràfic juridicocomercantil o amb eficàcia administrativa, i documentació que n'acrediti el pagament.

"Relació detallada dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència.

"Les federacions d'ADF, a més a més, hauran de presentar:

"Per al programa de formació: una relació detallada, per cada curs, on constin els noms i cognoms dels assistents amb el seu DNI i la seva signatura, així com el nom del/de la professor/a que imparteix el curs.

"Per al programa de coordinació operativa: un dossier on constin les actuacions realitzades durant el període subvencionat.

"14.2 D'acord amb el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, en cas que la subvenció sigui superior a 12.000,00 euros en el supòsit de subministraments de béns mobles o prestació de serveis per empreses de consultoria i assistència tècnica, cal que la persona beneficiària acrediti que ha sol·licitat com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació; a excepció que no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministrin o prestin, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Així mateix, caldrà justificar en una memòria l'elecció realitzada quan no s'hagi escollit la proposta econòmicament més avantatjosa."

.15 Pagament

La tramitació del pagament de la subvenció concedida s'inicia un cop presentada la documentació justificativa prevista a la base 14, i controlada l'actuació per l'òrgan competent per a la tramitació del procediment.

~~És requisit per al pagament de la subvenció l'acreditació que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'acreditació es fa mitjançant les certificacions positives emeses pels òrgans competents que aporta el beneficiari d'acord amb el previst a la base 14, o bé mitjançant la comprovació d'ofici per l'Administració de la Generalitat.~~

És requisit per al pagament de la subvenció que el beneficiari estigui al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'Administració de la Generalitat comprovarà d'ofici aquest requisit."

Per a les subvencions a les ADF establertes a la base 4 i pels conceptes b), c) i d), amb la sol·licitud prèvia, i un cop acceptat l'ajut, és podrà concedir una bestreta del 90% de l'import de la subvenció concedida, i no s'exigeixen garanties. Per al 10% restant de la subvenció concedida per aquests conceptes és tramitarà el pagament un cop presentada la documentació justificativa, pel total d'aquests conceptes, prevista a la base 14, i controlada l'actuació per l'òrgan competent per a la tramitació del procediment.

.16 Altres obligacions dels/de les beneficiaris/àries

A més de l'obligació de justificació, els/les beneficiaris/àries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat.
- b) Comunicar al Departament de Medi Ambient i Habitatge qualsevol modificació en l'actuació subvencionada o en el seu cost o qualsevol canvi en la destinació de la subvenció. Per tal que les modificacions siguin acceptades per l'òrgan que concedeix la subvenció és necessari que estiguin degudament motivades, que no impliquin variar la finalitat de la subvenció i que es presentin abans que finalitzi el termini per a la realització de l'actuació. La resolució per la qual s'accepten les modificacions ha d'indicar si aquestes impliquen la modificació de l'import de la subvenció. En cas de manca de resolució i notificació en el termini d'un mes es considera que les modificacions no s'accepten.
- c) Comunicar al Departament de Medi Ambient i Habitatge l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades nacionals o internacionals. Aquesta comunicació pot donar lloc a la modificació de l'import de la subvenció per l'òrgan concedent.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que del Departament de Medi Ambient i Habitatge i a les actuacions de control de la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, i aportar tota la informació i documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, així com sotmetre's a les actuacions de control relatives als reglaments europeus que regulen els fons FEADER, per a les ajudes finançades per aquest Fons.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiqui a la resolució corresponent.
- g) D'acord amb l'article 72 del Reglament (CE) 1698/2005, i per les ajudes finançades pel Fons FEADER, les actuacions no han de sofrir modificacions durant els cinc anys següents a la data de la decisió relativa al finançament.

.17 Comprovació i control

17.1 L'òrgan competent per a la tramitació és l'encarregat d'efectuar la comprovació sobre la realització de l'activitat subvencionada d'acord amb la finalitat i els requisits

previstos a la convocatòria, a les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre i a la resta de normativa que li és d'aplicació.

17.2 Els/les beneficiaris/àries han de proporcionar en tot moment la informació que se'ls demani respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

.18 Revocació i reintegrament

Són causes de revocació i, si escau, de reintegrament de les quantitats rebudes, les que estableixen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

.19 Règim sancionador

El règim sancionador és el que preveuen l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament (CE) 1290/2005 del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre el finançament de la política agrícola comuna; el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural mitjançant el fons FEADER, i la resta de reglaments d'aplicació i desplegament.

.20 Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació les disposicions següents: el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791a, de 31.12.2002); l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997); els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003) i del seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006); la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989), i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici pressupostari corresponent, i la resta de normativa aplicable; el Reglament (CE) 1290/2005 del Consell, de 21 de juny de 2005, sobre el finançament de la política agrícola comuna; el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, de 20 de setembre de 2005, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural mitjançant el fons FEADER, i la resta de reglaments d'aplicació i desplegament.

Annex 2

Actuacions subvencionables

A

1. Material de transmissions. Equips base (*).
2. Material de transmissions. Equips mòbils (*).

3. Material de transmissions. Equips portàtils (*).
4. Esbrossadores manuals, de serra circular, de cadenes per a tractor i de martells.
5. Trituradores.
6. Tragelles.
7. Picadores de palla o restes vegetals.
8. Buldòzers.
9. Pala retro i pala de tractor.
10. Subsolador ripper.
- ~~11. Torxa de degoteig.~~
12. Grups autònoms (remolcs amb capacitat de transport d'aigua i d'impulsió).
13. Màquines remolcades per tractor (cubes amb capacitat d'impulsió d'aigua o de transport).
14. Equips portàtils (Kits vehicle, màquines suspeses per tractors).
15. Motxilles per a extinció grogues.
16. Motxilles portamànegues grogues.
17. Mànegues 25 DN (UNE 23/091), mànegues 45 DN, mànegues 70 DN amb ràcord tipus Barcelona de color verd.
18. Llances amb regulació de cabal i de tipus multiefecte.
19. Ràcords.
20. Reduccions.
21. Tap 25 DN, tap 45 DN, tap 70 DN.
22. Bifurcació.
23. Manegueta.
24. Destrals. Pales. Magall Poularsky. Rastell aixada McLeod. Xapo. Podall.
25. Serra mecànica.
26. Matafocs.
27. Motobombes.

28. Grup electrogen portàtil.

29. ~~Vehicles 4 x 4 (**).~~ Vehicles tot terreny 4x4 (**)".

30. Col·locació de cabestany a vehicles 4 x 4, propis de l'ADF.

31. Tractors.

32. Adquisició de vehicles (vehicles 4 x 4, tractors) de segona mà (**).

33. Adquisició i instal·lació de magatzems mòbils (tipus hangar).

(*) Tots els equips han de complir amb la normativa europea en matèria de telecomunicacions. S'exclouen qualsevol tipus d'aparell de telefonia mòbil, així com aparells de radioaficionat i els repetidors.

(**) Tots els vehicles han d'estar pintats amb el color groc (RAL 1023).

B

1. Assegurança obligatòria de circulació de vehicles propis de l'ADF.

2. ITV dels vehicles propis de l'ADF.

3. Matriculacions i impostos de circulació de vehicles propis de l'ADF.

4. Cànon de freqüències de telecomunicacions.

C

1. Reparacions de material propi de l'ADF i reposició o reparació de carregadors i bateries dels equips de transmissions.

D

1. Granotes de treball (model estàndard d'ADF o groc i verd forestal amb identificació ADF).

2. Botes.

3. Pantaló de cotó o ignífug de color verd.

4. Camisa o samarreta groga de cotó o ignífuga.

5. Guants.

6. Ulleres de protecció d'incendis.

7. Casc homologat de color groc.

8. Gorra de color groc amb escut d'ADF.

9. Caretes de protecció d'incendis.
10. Llanternes.
11. Claus d'hidrant.
12. Farmacioles individuals.
13. Equips de protecció individual (EPI).
14. Extintors màxim 6 kg (com a màxim un per vehicle o cisterna propis de l'ADF).

E

Programes de formació:

1. Despeses per costos de personal i professorat durant els mesos de gener a octubre de l'any de la convocatòria.
2. Despeses de viatges i manutenció, sempre que s'hagin inclòs en el pressupost del programa i estiguin degudament justificats.
3. Despeses de gestió i administració necessàries per a realitzar el programa, sense que puguin ultrapassar el 10% del cost del programa. I realitzades en el decurs del temps que duri el programa.

F

Programes de coordinació:

1. Despeses per costos de personal durant els mesos de maig a setembre.
2. Despeses de viatges i manutenció, sempre que s'hagin inclòs en el pressupost del programa i estiguin degudament justificats. I realitzades en el decurs del temps que duri el programa (maig a setembre).
3. Despeses de gestió i administració necessàries per realitzar el programa, sense que puguin ultrapassar el 5% del cost del programa. I realitzades en el decurs del temps que duri el programa (maig a setembre).

(08.031.112)